



CATALOGO SERVICE NOVASERV 2026

L'**esternalizzazione** dei servizi per gli Enti Pubblici è una scelta strategica che trasforma la relazione tradizionale tra fornitore e cliente in una vera partnership operativa.



Innovazione per il tuo Comune

NovaServ è nuova, innovativa e rinnoverà il modo di lavorare del tuo Comune. Offriamo soluzioni moderne per rispondere alle sfide della Pubblica Amministrazione.



Parte integrante del tuo team

Il consulente NovaServ diventa **parte integrante** del gruppo di lavoro comunale, configurandosi come il collega che mancava, quello di cui hai sempre avuto bisogno.



25 anni di expertise

Il nostro team è costituito da specialisti e professionisti con una expertise di 25 anni nell'esternalizzazione dei servizi per la Pubblica Amministrazione.



TRIBUTI

Esterualizzare la riscossione dei tributi locali o la gestione dell'evasione fiscale contribuisce a migliorare l'efficacia dei processi, a salvaguardare l'Ente dall'ammacco di contributi dovuti e a garantire l'equità fiscale tra i cittadini.

IMU:

- Consulenza tecnica e normativa
- Ordinario
- Bonifica banca dati
- Scoperta evasione
- Esterualizzazione completa
- Front-office

TARI:

- PEF e Validazione PEF
- Simulazioni tariffe
- Consulenza tecnica e normativa
- Ordinario
- Bonifica banca dati
- Scoperta evasione
- Esterualizzazione completa
- Front-office

POSTALIZZAZIONE:

- Ordinario
- Accertamenti
- Comunicazioni bonarie

RAGIONERIA

Esterualizzare le delicate attività contabili e di ragioneria assicura maggiore precisione e riduce il rischio di errori, garantendo al contempo il rispetto delle scadenze imprescindibili per gli Enti Pubblici.

RAGIONERIA:

- Data Entry inventario beni
- Aggiornamento annuale inventario beni
- Ricostruzione reale inventario beni
- Ricostruzione fiscale inventario beni



FINANZIARIA:

- Elaborazione CU autonomi e professionisti
- Aggiornamento mutui
- Ricostruzione mutui
- Ricostruzione fondi vincolati di cassa
- Riallineamento stock del debito residuo area RGS
- Bilancio consolidato
- Aperture nuovo anno contabile
- Contabilità patrimoniale semplificata (Enti che non rientrano nella fase pilota ACCRUAL)
- Contabilità economico patrimoniale (Enti che non rientrano nella fase pilota ACCRUAL)
- Contabilità economico patrimoniale (Enti che rientrano nella fase pilota ACCRUAL)
- Inserimento liquidazioni
- Inserimento impegni di spesa ed accertamenti d'incasso

IVA:

- Accettazione rifiuto, acquisizione e liquidazione fatture
- Acquisizione e regolarizzazione delle carte contabili
- Elaborazione modello IRAP ISTITUZIONALE
- Elaborazione modello IVA
- Gestione Iva mensile o trimestrale

PERSONALE

Esteriorizzare la gestione delle buste paga e delle altre incombenze legate ai dipendenti alleggerisce l'Ufficio Personale da una componente complessa e *time-consuming* del lavoro quotidiano.

PERSONALE:

- Sistemazioni regolarizzazioni contributive
- Elaborazione autoliquidazione INAIL
- Invio telematico UNILAV
- Elaborazione conto annuale
- Elaborazione e sistemazione UNIEMENS
- Elaborazione e sistemazione DMA2
- Elaborazione pratiche previdenziali
- Elaborazione, controllo ed invio telematico PosPA - UNIEmens - F24/F24 EP
- Esteriorizzazione gestione del personale e stipendi

PRESENZE:

- Gestione di monitoraggio trimestrale
- Elaborazione della relazione al conto annuale
- Esteriorizzazione della gestione presenze



TECNICO

Esteralizzare la gestione delle pratiche edilizie e di altre incombenze normative permette di ottimizzare risorse e di garantire standard tecnici elevati, rispettando le tempistiche previste.

TERRITORIO:

- Configurazione per l'integrazione con piattaforma digitale nazionale dati PDND per ANNCSU – PNRR
- Allineamento stradale ANNCSU con i dati del territorio Halley
- Bonifica e/o mantenimento banca dati SIC
- MEF

PRATICHE EDILIZIE:

- Importazione pratiche edilizie digitalizzate
- Configurazione e attivazione dello sportello unico edilizia (SUE)

DEMOGRAFICI

Esteralizzare la gestione dell'anagrafe e dello stato civile aumenta l'efficienza, riduce l'errore e semplifica l'accesso della cittadinanza ai servizi essenziali del Comune.

ANAGRAFE:

- Attivazione web service per estrazione di dati demografici
- Variazione indirizzo di massa
- Modelli ISTAT
- Estrazione dati AN per ASL ed Enti vari
- Bonifica errori monitor e servizio di gestione ANPR
- Supporto ufficio demografici
- Bonifica della banca dati anagrafica

ELETTORALE:

- Proposta per i servizi di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC)
- Servizio della banca dati di stato civile
- Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero
- Servizio di bonifica della banca dati elettorale
- Servizio preparatorio per l'inserimento dei risultati elettorali e verifica carichi tessere elettorali
- Servizio ripartizione territorio in sezioni
- Gestione elettorale - attività ordinarie
- Gestione elettorale - attività straordinarie
- Attivazione web service per estrazione di dati demografici
- Servizio di variazione indirizzo di massa



- Servizio modelli ISTAT
- Servizio estrazione dati AN per ASL ed enti vari

STATO CIVILE:

- Proposta per i servizi di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC)
- Servizio di bonifica della banca dati di stato civile
- Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero

PORTALI E SOCIAL

Eternalizzare attività gestionali del sito web o il check redazionale delle news, consente di aggiornare le tecnologie e rispettare la normativa AGID.

GESTIONE PORTALI SOCIAL:

- Aggiornamento sito web
- Gestione Trasparenza
- Social Media Management
- Servizi sistemistici News management Istituzionale

CIMITERO

Eternalizzare la gestione amministrativa del cimitero comunale permette di ottimizzare la pianificazione degli spazi, la gestione delle concessioni e la manutenzione ordinaria.

CIMITERI:

- Ricognizione cimiteri
- Regolamento cimiteriale
- Front-office

SEGRETERIA

Eternalizzare le attività di segreteria consente di gestire efficacemente la corrispondenza, gli atti amministrativi e il supporto agli organi istituzionali con competenze specialistiche dedicate.

ATTI AMMINISTRATIVI:

- Servizio di parametrizzazione: inserimento e manutenzione dati
- Servizio di consulenza per la transizione al digitale
- Servizio di consulenza, support tecnico e formazione per la digitalizzazione atti amministrativi

**PROTOCOLLO:**

- Servizio di redazione del piano di fascicolazione
- Servizio di configurazione dati normative AGID
- Servizio di redazione o revisione del manuale di gestione documentale

AMMINISTRAZIONE

Esterenalizzare i processi amministrativi permette di snellire le procedure burocratiche, migliorare l'efficienza organizzativa e garantire una gestione ottimale delle risorse comunali.

AMMINISTRAZIONE:

- Dichiarazione di accessibilità
- Obbiettivi di accessibilità
- PIAO
- Piano anticorruzione

POLIZIA LOCALE

L'esternalizzazione dei servizi di supporto alla Polizia Locale consente di ottimizzare le attività amministrative, liberare risorse operative e migliorare l'efficacia del controllo e dei servizi al cittadino.

POLIZIA LOCALE:

- Inserimento preavvisi e verbali polizia locale
- Notifica digitale verbali CDS (SEND)
- Stampa, spedizione verbali e rendicontazione notifiche
- Esterenalizzazione "gestione ufficio polizia locale" con PND
- Servizio di esternalizzazione "gestione ufficio polizia locale"

CYBER-SECURITY

L'esternalizzazione dei servizi di Cyber Security consente di rafforzare la protezione dei sistemi informativi, prevenire minacce digitali e garantire la continuità operativa delle infrastrutture dell'amministrazione.

CYBER-SECURITY:

- Cyber Security
- Risk assessment
- Threat Intelligence